

ПРИНЯТО

общим собранием трудового
коллектива
протокол № 4 от 26.12.2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»

М. Н. Марина, директор МБУДО
«ДХШ «Спектр» г. Юрги»

Приказ № 225-ОД от 29.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская хореографическая школа «Спектр»
г. Юрги»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и региональным законодательством в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, который формируется для ведения антикоррупционной работы в Учреждении.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

– коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

– предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

– противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий;

– субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

– субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях общего управления мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении.

2.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

– изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

– прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции в Учреждении;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- взаимодействие с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сфере с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к любым её проявлениям;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.3. В целях реализации направлений деятельности Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов по предотвращению и выявлению коррупции;
- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции и представляет их на утверждение руководителю Учреждения;
- привлекает в случае необходимости для участия комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных и муниципальных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);
- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками Учреждения решения по вопросам организации деятельности по предупреждению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
- разрабатывает и представляет председателю Комиссии предложения по предотвращению либо урегулированию ситуации, в которых личные интересы работника Учреждения, его супруги (супруга), близких родственников влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работников своих служебных (трудовых) обязанностей;
- выработывает предложения о совершенствовании методов работы в борьбе с коррупцией, предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
- информирует председателя Комиссии о выявленных комиссией в ходе деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;
- вносит председателю Комиссии предложения:
 - о проведении в соответствии с действующим законодательством порядке проверок по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
 - о поощрении работников, оказавших содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Решение о создании и персональном составе Комиссии утверждается приказом директором Учреждения.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения, иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний, иную документацию Комиссии;
- осуществляет деловую переписку с подразделениями учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- лично участвуют в работе Комиссии и в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняют возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности. План составляется на год и утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении заявлений, обращений или выявлении конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в год. Решение о созыве комиссии принимается председателем Комиссии.

По решению председателя либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.10. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

3.11. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

3.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя, заместителя председателя или секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.14. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

3.16. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- участвовать в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролировать их реализацию
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;
- контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией, и координировать их действия;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;
- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности;
- осуществлять иные действия, относящиеся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать участие в подготовке заседания Комиссии при необходимости;
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии (в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, заблаговременно известить об этом председателя, заместителя председателя или секретаря Комиссии);
- принимать участие в проводимых мероприятиях по факту выявления совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией - не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

– не допускать нарушения нормативных актов, Устава Учреждения, а также федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции.

4.3. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.