

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 3 от 09.01.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и формах проведения**  
**итоговой аттестации обучающихся, освоивших**  
**дополнительные предпрофессиональные**  
**программы в области хореографического искусства**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская хореографическая школа «Спектр»**  
**г. Юрги»**

Контур Крипто

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 08.04.2026

серийный номер  
срок действия

07429505fd1965b0e78632ebe40dcc61c5600273  
г. Юрга  
05.12.2025 - 28.02.2027

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области хореографического искусства (далее - Положение), разработанное в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги» (далее - Учреждение), определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационной и апелляционной комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации, порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области хореографического искусства «Хореографическое творчество».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012г. № 158 (далее - ФГТ); письмами Министерства культуры Российской Федерации от 11.01.2013г. «Рекомендации по проведению итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств», от 22.10.2019г. № 378-01.1-39-ОЯ «Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»; Приказом Министерства культуры России от 10.07.2013г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»; Уставом Учреждения.

1.4. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (далее - ДПП) в соответствии с ФГТ.

1.5. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, освоивших ДПП в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации приказом директора Учреждения.

## 2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество, виды выпускных экзаменов по конкретной ДПП устанавливаются ФГТ.

2.3. Итоговая аттестация в выпускных классах может проводиться в форме: контрольный урок, зачет, концерт, просмотр, показ, постановка, исполнение программы, публичное выступление, письменный или устный ответ.

2.4. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня в области хореографического искусства: знание профессиональной терминологии, хореографического репертуара, основных исторических периодов развития

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

серийным номером  
орisk действия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ  
0429505fd19650e78632e6e40dccb61c5600273  
09.12.2025 - 28.01.2027

выпускник  
успешно  
ФГТ  
уровня в  
терминологии,  
периодов  
развития

хореографического искусства; умение исполнять различные виды танца: классический, народно-сценический, модерн-джаз; наличие навыков публичных выступлений, музыкально-пластического интонирования, восприятия элементов музыкального языка.

2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### 3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации выпускников в Учреждении ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками ДПП федеральным государственным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также ДПП, разработанными Учреждением в соответствии с ФГТ.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПП, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения). Экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДПП.

3.6. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя и иные члены экзаменационной комиссии.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области хореографического искусства, и не являющихся работниками Учреждения. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий. При отсутствии назначения учредителем, председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. В Учреждении одно и то же лицо может быть назначено секретарем нескольких экзаменационных комиссий.

3.10. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### 4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится в школе или ином месте согласно приказу директора Учреждения.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена (расписание выпускных экзаменов) для учащихся, освоивших ДПП, устанавливается приказом директора Учреждения.

Учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) утверждаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области хореографического искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего и высшего профессионального образования в области хореографического искусства.

4.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) или 2 (неудовлетворительно). Результаты объявляются в тот же день, заносятся в ведомость и оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

4.9. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в Учреждении.

4.10. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете Учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Контур Кристо

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии или его заместитель, а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## 6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев, и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного ФГТ на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят итоговую аттестацию в сроки, установленные Учреждением для всего потока аттестуемых обучающихся.

## 7. Получение документа об освоении образовательных программ

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДПП, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанной ДПП.

7.2. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.3. В свидетельство об освоении ДПП заносятся итоговые оценки по всем учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана, а также результаты выпускных экзаменов: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачет.

7.4. Для учета выданных свидетельств об освоении ДПП, приложений к ним, дубликатов свидетельств и дубликатов приложений к свидетельствам в Учреждении ведется книга регистрации выдачи свидетельств об освоении ДПП (далее – книга регистрации).

Контур Критик

Свидетельство об освоении ДПП  
Учреждение  
Дополнительного образования "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" г. ЮРГИ  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 08.04.2026

серийный номер 0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273  
срок действия 05.12.2025 - 28.02.2027

7.5. Книга регистрации содержит следующие сведения: учетный номер (по порядку); фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника; дата рождения выпускника; год поступления выпускника в Учреждение; наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним; дата и номер приказа о выдаче свидетельства; подпись получателя свидетельства; дата получения свидетельства выпускником.

7.6. При выдаче дубликата свидетельства об освоении ДПП, дубликата приложения к свидетельству в книгу регистрации заносятся сведения о выдаче дубликата.

7.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, а также выпускникам, не прошедшим полный курс обучения, выдается справка об обучении установленного Учреждением образца.

**Контур Кристо**

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 08.04.2026

серийный номер  
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dcc61c5600273  
05.12.2025 - 28.02.2027