

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 3 от 16.01.2025г.



М. Н. Марина, директор
МБУДО «ДХШ «Спектр»
г. Юрги»

Приказ № 28-ОД от 17.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики
педагогических работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская хореографическая школа «Спектр»
г. Юрги»

г. Юрга

Контур Кристо

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 07.04.2026

серийный номер
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273
05.12.2025 - 28.02.2027

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги» (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», письма Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

1.2. Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги» (далее - Учреждение), которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.3. Целью настоящего Положения является:

- установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;
- регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Обязанности педагогического работника как педагога:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к учащимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между учащимися;
- соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- сохранять в своей деятельности культурные и исторические традиции Российской Федерации и Учреждения;

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 07.04.2026

серийный номер
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273
05.12.2025 - 28.02.2027

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Учреждения;
- занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни Учреждения, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения;
- не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения или проведения необоснованных сравнений её с другими образовательными организациями;
- соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, злой иронии;
- воздерживаться от назойливости, лжи, проявления лицемерия, лести;
- не допускать преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- не терять чувства меры и самообладания, избегать пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- воздерживаться от поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;
- не допускать во время учебных занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;
- соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга, как в Учреждении, так и за ее пределами.

2.2. Обязанности педагогического работника перед учащимися.

2.2.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с учащимися обязан:

- уважать честь и достоинство учащихся;
- выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараться обеспечить поддержку каждому учащемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- стремиться укреплять при оценке поведения и достижений учащихся их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявлять толерантность;
- защищать учащихся от физического и (или) психического насилия;
- не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из учащихся предпочтения или неприязни;
- не настраивать учащихся на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;
- стремиться стать для учащихся положительным примером.

2.2.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогический работник обязан воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

Контур КРИДТО

Муниципальное бюджетное учреждение
«Хорошево-Ореховская общеобразовательная школа «Спектр» г. Юрги»
Марина Николаевна

– предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) учащихся.

2.3.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся обязан:

- прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в образовании их ребенка;
- осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей;
- осуществлять педагогическое воздействие на учащегося только с согласия его родителей (законных представителей);
- не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;
- в случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) учащегося принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;
- проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов Учреждения по обсуждаемому вопросу.

2.3.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся педагогический работник не должен:

- заставлять необоснованно долго ожидать приема;
- разговаривать по телефону, игнорируя присутствие;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к родителям (законным представителям);
- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) оценку личности и достижений их детей.

2.4. Обязанности педагогического работника перед коллегами:

2.4.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

- быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;
- высказывать критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов;
- воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4.2. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов Учреждения в целом.

2.5. Обязанности педагогического работника перед администрацией Учреждения:

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- высказывать свое мнение в корректной форме в случае несогласия;
- сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

2.6. Обязанности администрации перед педагогическими работниками.

2.6.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

Контур-Крило образцом профессионализма, **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская творческая психологическая школа"** способствовать формированию в Учреждении благоприятного морально-психологического климата;

- делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;
- оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- не допускать резких выражений оскорбительного характера;
- пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

2.6.2. Представитель администрации Учреждения не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

3. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

3.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

3.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника Учреждения по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

4. Заключительные положения

Контур Кристо

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимаемым педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 07.04.2026

серийный номер
срок действия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ
КАЛЬНИЦА" с/п/о
Марина Марина Николаевна

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273
05.12.2025 - 28.02.2027

- 4.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются в порядке, предусмотренным п. 4.1. настоящего Положения.
- 4.3. Положение доводится до сведения всех педагогических работников Учреждения.
- 4.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Контур Кристо

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 07.04.2026

серийный номер
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273
05.12.2025 - 28.02.2027