

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
протокол № 3 от 16.01.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»



М. И. Марина, директор  
МБУДО «ДХШ «Спектр»  
г. Юрги»  
Приказ № 28-ОД от 17.01.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа педагогических работников**  
**к информационно-телекоммуникационным сетям и**  
**базам данных, учебным и методическим**  
**материалам, музейным фондам, материально-**  
**техническим средствам обеспечения**  
**образовательной деятельности**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская хореографическая школа «Спектр»**  
**г. Юрги»**

г. Юрга

**Контур Кристо**

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 07.04.2026

серийный номер  
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273  
05.12.2025 - 28.02.2027

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

## 2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и др.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Пользователь локальной сети Учреждения обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы локальной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и любых товаров;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную сеть;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к локальной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации.

2.3. Пользователям локальной сети Учреждения запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети незарегистрированным пользователям;
- использовать программы, осуществляющие сканирование сети;
- устанавливать дополнительные сетевые протоколы, изменять конфигурации настроек сетевых протоколов;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- хранить на публичных сетевых дисках файлы, не относящиеся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится впрямую к служебным обязанностям работника;
- скачивать музыкальные и видео файлы, а также файлы, не имеющие отношения к текущим служебным обязанностям работника;

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 07.04.2026

серийный номер  
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273  
05.12.2025 - 28.02.2027

- играть в различные ОНЛАЙН игры;
  - использовать программ для зарабатывания денег в сети Интернет.
- 2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором (специалистом по кадрам) Учреждения.

### 3. Порядок доступа к базам данных

- 3.1. Педагогическим работникам Учреждения обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.
- 3.2. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах Учреждения, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения. Информация о локальных актах Учреждения расположена в разделе «Сведения об организации», подраздел «Документы».

### 4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогические работники Учреждения могут пользоваться консультациями заместителя директора по учебно-воспитательной работе и методистов по подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, обобщению опыта и т.д.
- 4.3. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники Учреждения могут пользоваться учебными и методическими материалами, находящимися в методическом кабинете.
- 4.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется методистом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом с учетом графика использования запрашиваемых материалов.
- 4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### 5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам во время, определенное в расписании занятий;
  - к учебным кабинетам вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией Учреждения.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроектор, телевизор и другое имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники Учреждения имеют право пользоваться копировальной техникой Учреждения.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами Учреждения.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками Учреждения при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются в порядке, предусмотренным п. 6.1. настоящего Положения.

6.3. Положение доводится до сведения всех педагогических работников Учреждения.

6.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Контур Крипто**

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 07.04.2026

серийный номер  
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dcc61c5600273  
05.12.2025 - 28.02.2027