

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 3 от 09.01.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская хореографическая школа «Спектр»
г. Юрги»

Контур Крипто

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер
срок действия

г. Юрга
6b614fbc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b
05.12.2025 - 28.02.2027

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, воспитательной, методической и просветительной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки в сфере культуры и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, восстановлении, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- разрабатывает и утверждает текущие и перспективные планы работы Учреждения, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса, календарный учебный график;
- выбирает варианты содержания образования, формы, методы и общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Учреждении, способы их реализации;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает организационные решения (формирование контингента обучающихся, допуск обучающихся к итоговой аттестации, перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, перевод в следующий класс или оставление на повторное обучение, исключение обучающихся, а также иные вопросы учебного процесса)
- определяет порядок и сроки проведения вступительных испытаний (отбора) детей, поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры обучающихся и педагогических работников Учреждения для награждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, отчеты и доклады администрации Учреждения о ходе учебно-воспитательной, методической, концертной, культурно-просветительской и внеклассной работы;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения; принимает решения по другим вопросам учебно-воспитательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением;

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

владелец

серийный номер

срок действия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ

ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА «СПЕКТР» Г. ЮРГИ

Марина Николаевна

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b

05.12.2025 - 28.02.2027

– изучает, анализирует, обобщает, оценивает деятельность всех участников педагогического процесса.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с установленной компетенцией.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения с правом решающего голоса. Секретарь Педагогического совета избирается из членов педагогического коллектива сроком на один учебный год и работает на общественных началах. При отсутствии Председателя Педагогического совета его функции исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или назначенное лицо.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и других (необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, допуска к итоговой аттестации, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета Учреждения, заместитель директора по учебно-

Контур Кредит

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

серийный номер
срок действия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ
КОЛЛЕКТИВНО-ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ШКОЛА "СТУЧКА" ДЮККИ
Марина Марина Николаевна
65d141ba93b61de2347cafb0e51e802cd8100158b
05.12.2025 - 28.02.2027

воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.
- 5.2. Протокол ведется в печатном виде. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц, решения Педагогического совета.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета ведутся секретарем, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.
- 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Контур Крипто

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер
срок действия

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b
05.12.2025 - 28.02.2027