

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 3 от 09.01.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»



М. Н. Марина, директор  
МБУДО «ДХШ «Спектр»  
г. Юрги»  
Приказ № 12-ОД от 09.01.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**муниципальным бюджетным учреждением**  
**дополнительного образования**  
**«Детская хореографическая школа «Спектр»**  
**г. Юрги»**

Контур Крипто

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 07.04.2026

серийный номер 489505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273  
срок действия 05.12.2025 - 28.02.2027

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке проведения самообследования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) и от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Порядок) устанавливает правила проведения самообследования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги» (далее - Учреждение).
- 1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).
- 1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.
- 1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## 2. Планирование и подготовка к самообследованию

- 2.1. Самообследование - процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности Учреждения на предмет соответствия законодательству, проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности Учреждения, то есть элемент управления качеством образования на уровне Учреждения.
- 2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работы по самообследованию Учреждения;
  - организация и проведение самообследования в Учреждении;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
  - рассмотрение Отчета педагогическим советом Учреждения (или иным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса);
  - размещение результатов самообследования на сайте Учреждения.
- 2.3. Самообследование проводится по решению педагогического совета Учреждения, на основании которого директор издает приказ о сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению обследования (далее - рабочая группа).
- 2.4. В состав рабочей группы, председателем которой является директор Учреждения, включаются административные и педагогические работники Учреждения, в обязательном порядке: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, специалист по кадрам, начальник участка.
- 2.5. Для проведения самообследования в состав рабочей группы рекомендуется включать представителей родительской общественности, внешних представителей от других образовательных, общественных, государственных организаций и т.д.
- 2.6. Подготовка к проведению самообследования включает в себя:
- рассмотрение и утверждение плана проведения самообследования;
  - уточнение вопросов, подлежащих изучению и оценке в ходе самообследования;
  - закрепление за каждым членом рабочей группы отдельных направлений работы Учреждения, подлежащих изучению в процессе самообследования;
  - определение сроков предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
  - назначение ответственных лиц за координацию работы по самообследованию и за оформление результатов самообследования.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 07.04.2026

владелец

серийный номер  
срок действия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"

Марина Марина Николаевна

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273

05.12.2025 - 28.02.2027

2.7. В план проведения самообследования Учреждения включаются:

- проведение оценки организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

### 3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического состава, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения (показателей эффективности), устанавливаемых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования основной задачей является определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся федеральным государственным требованиям (далее - ФГТ) к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области хореографического искусства, дополнительным общеразвивающим программам в области хореографического искусства, разработанным Учреждением.

Задачами оценки образовательной деятельности также являются: прогноз основных тенденций развития Учреждения, обеспечение руководителей и специалистов Учреждения аналитической информацией и вариантами управленческих решений.

Выполнение данных задач обеспечивается содержанием оценки образовательной деятельности, которое включает:

- оценку состояния и эффективности деятельности Учреждения;
- определение показателей и критериев качества образования, проведение анализа содержания на основании разработанных показателей и критериев;
- выявление факторов, влияющих на качество образования; оценку уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся, результатов реализации индивидуальных учебных планов;
- разработку локальной нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

В основу системы оценки качества образования Учреждения положены принципы объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости; открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

Внутренняя оценка качества образования в Учреждении обеспечивается системой управления, функционированием методической службы, действующей системой контроля (текущей, промежуточной и итоговой аттестацией) и др.

При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования вопросов и проблем; общая характеристика Учреждения;
- представляется документация Учреждения по образовательной деятельности: образовательная программа, учебный план, дополнительные общеобразовательные программы в области хореографического искусства и их соответствие ФГТ, годовой план

КонтурКристалл

Документ подписан электронной подписью 07.04.2026

срок действия

05.12.2025 - 28.02.2027

работы; расписание занятий; календарный учебный график; классные журналы; личные дела обучающихся; документы, регламентирующие предоставление платных дополнительных образовательных услуг; номенклатура дел; акты готовности Учреждения к новому учебному году и другие.

3.4. При проведении оценки системы управления Учреждения дается:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ в области хореографического искусства;
- оценка результативности и эффективности, действующей в Учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы;
- оценка взаимодействия семьи и образовательной организации (планы и протоколы заседаний родительского комитета, родительских собраний).

Задача самообследования системы управления Учреждения - установить эффективность работы органов управления, соответствие их деятельности положениям локальных актов. В Учреждении действуют органы управления, в компетенцию которых входит организация, управление и контроль качества образовательной деятельности: Педагогический совет, Управляющий совет, Методический совет. Разграничение полномочий органов управления отражены в положениях об указанных органах управления.

3.5. Раздел самообследования, раскрывающий содержание и качество подготовки обучающихся строится на основании анализа образовательных программ, реализуемых Учреждением. При реализации Учреждением дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области хореографического искусства анализ проводится по всем видам программ.

В понятие содержания образования в целях проведения анализа входит: цели и задачи, направленность образовательных программ, их ориентация и преемственность; сроки обучения, возраст обучающихся, условия приема; результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ; характеристика и анализ учебных планов каждой образовательной программы; краткие характеристики учебных предметов (аннотации) и программ учебных предметов. Данный анализ устанавливает соответствие учебных планов, учебно-методической документации нормативным требованиям, указанным в ФГТ, образовательных программах, разработанных Учреждением.

В понятие качества подготовки обучающихся входит: полнота и результативность реализации дополнительных общеобразовательных программ в области хореографического искусства; сохранность контингента (положительная динамика); положительная динамика результатов промежуточной и итоговой аттестации; создание условий для реализации индивидуальных учебных планов и сокращенных программ; деятельность творческих коллективов Учреждения; участие обучающихся в различных творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, мероприятиях и др.).

Понятие востребованности выпускников включает: наличие (количество) выпускников, поступивших в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования, реализующих основные образовательные программы в области искусств; наличие (количество) выпускников, продолживших самостоятельную деятельность в области хореографического искусства в различных формах (в коллективах общеобразовательной организации, в самостоятельных коллективах, в досуговой деятельности, в самостоятельном музицировании и др.).

При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся анализируется и оценивается состояние образовательной работы (система и формы образовательной деятельности, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия);

Контур Кристо

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Муниципальное отделение «Детская  
хореографическая школа «Спектр» г. Юрги»  
Марины Мариничны Шевченко  
серийный номер 04295051d1965b0e78632ebc40dccb61c5600273  
срок действия 05.12.2025 - 28.02.2027

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью

– анализируется и оценивается состояние организации образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ в области хореографического искусства, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в творческие коллективы);

– проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации;

– проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствие содержания и качества подготовки обучающихся ФГТ).

3.6. Основные характеристики учебного процесса отражаются в графике образовательного процесса (продолжительность учебного года, каникулярного времени и др.), расписании занятий, принципах формирования и состава учебных классов. В данном разделе дается информация о продолжительности занятий, объемах недельной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы, использовании резерва учебного времени и т.д.

Особое место занимает характеристика промежуточной и итоговой аттестации как основа оценки качества освоения дополнительных общеобразовательных программ в области хореографического искусства. Анализ включает описание форм, видов, методов аттестации, конкретные данные на текущий период (например, результаты итоговой аттестации).

Данный раздел также включает характеристику: образовательных технологий и пособий, используемых в учебном процессе (мультимедийные, компьютерные и др.); творческой и культурно-просветительской деятельности как особых видов деятельности Учреждения, направленных на качественную реализацию образовательных программ и создающих особую среду для личностного развития, приобретения обучающимся опыта деятельности в хореографическом искусстве, формирования комплекса знаний, умений, навыков. Организация учебного процесса должна соответствовать требованиям СанПиН.

При проведении оценки организации учебного процесса в Учреждении анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области хореографии;
- анализ нагрузки обучающихся;
- сведения о наполняемости классов;
- информация сохранности контингента обучающихся
- и иные показатели.

3.7. Сведения и анализ кадрового, учебно-методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются и оформляются в соответствии с лицензионными требованиями к лицензиату (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 28.10.2013г. № 966). Сведения могут быть дополнены анализом библиотечно-информационного обеспечения, анализом учебно-методических документов, пособий, разработанных Учреждением в целях обеспечения образовательного процесса.

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется, оценивается:

- укомплектованность кадрами; профессиональный уровень кадров; штатное расписание;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогических работников, имеющих звания;
- система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно

Положению об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке;
- возрастной состав педагогических работников.

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных; содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- результаты работы по обобщению, распространению передового педагогического опыта.

При проведении оценки качества материально-технического обеспечения анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о помещениях, оборудовании и др.);
- соблюдение в Учреждении охраны труда, мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.); состояние прилегающей к Учреждению территории.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- обеспеченность научной и учебно-методической литературой;
- оформление информационных стендов.

3.8. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования; плана работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

#### **4. Обобщение результатов самообследования, формирование и размещение Отчета**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения. Информация, полученная в результате сбора сведений о соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования.

4.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде Отчета, состоящего из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности Учреждения (конкретные выводы по отдельным направлениям самообследования).

Результативная часть может включать: оценку состояния и эффективности деятельности Учреждения; выявленные факторы, влияющие на качество образования; прогноз основных тенденций развития Учреждения. Отчет может включать таблицы, графики, диаграммы, образцы учебно-методической документации и т.п., оформленные в виде приложений.

4.3. На заседании рабочей группы проходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председателем рабочей группы назначается срок для окончательного рассмотрения Отчета. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления Учреждения, компетенции которого относится решение данного вопроса.

Контур Контра

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 07.04.2029

серийный номер  
срок действия

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спектр» г. Юрга  
Учебно-графическая школа  
Марина Марина Николаевна  
0429505fd1965bde78632ebe40dcc61c5600273  
05.12.2025 - 28.02.2027

- 4.5. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется его печатью.
- 4.6. Размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.
- 4.7. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение настоящего Положения о порядке проведения самообследования и соблюдения установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.8. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор Учреждения или уполномоченное им лицо.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Положение о порядке проведения самообследования принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.5.1. настоящего Положения.
- 5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Контур Кристо**

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 07.04.2026

серийный номер  
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dcc61c5600273  
05.12.2025 - 28.02.2027