

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**муниципального образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Детская хореографическая школа г. Юрги»**  
на 2010 – 2012 годы

Принят на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от 12 декабря 2009г.

От работодателя,  
директор



От работников:  
председатель первичной  
профсоюзной организации



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду Администрации города Юрги

Регистрационный № 9 от 23.03.2010 (дата)

Руководитель органа по труду



(должность, Ф.И.О.)

**Контур Кристо**

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

## I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор, заключённый между работодателем и работниками, является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа г. Юрги» (далее - учреждение).

1.2. На основе принципов социального партнёрства, коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально - экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее - профком) Шелковниковой Натальи Алексеевны;

- работодатель в лице его представителя - директора Мариной Марины Николаевны.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений (ст.30 ТК РФ).

1.5. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования, вида учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также при смене руководителя учреждения.

1.6. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации, при этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ или коллективным договором.

1.8. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств.

1.9. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально – экономического положения работников учреждения, установленного настоящим договором.

Контур КРИПТО

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ  
Коллектор Наталья Шелковникова

Документ удостоверяется  
электронной подписью 01.04.2026

срок действия

61d141b-93b-51fb-29d7-cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

1.10. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путём переговоров.

1.11. Кроме коллективного договора социально-трудовые отношения в организации регулируются локальными нормативными актами, которые в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, соглашениями, настоящим коллективным договором, принимаются работодателем по согласованию с профкомом, в соответствии со ст. 8 ТК РФ.

Перечень некоторых локальных нормативных актов, принимаемых работодателем по согласованию с профкомом:

- правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения - ст. 190 ТК РФ (приложение 1);
- положение об оплате труда работников учреждения, о компенсационных выплатах, стимулирующих выплатах - ст. 135 ТК РФ (приложение 2);
- тарификационные списки - ст. 162 ТК РФ;
- правила и инструкции по охране труда для работников учреждения - ст. 212 ТК РФ;
- штатное расписание учреждения в соответствии с настоящим коллективным договором;
- должностные инструкции в соответствии с настоящим коллективным договором;
- расписание занятий в соответствии с настоящим коллективным договором;
- режимы рабочего времени и времени отдыха всех категорий работников учреждения - ст. 100 ТК РФ;
- положение об аттестации руководящих работников и специалистов на предмет соответствия занимаемой должности - ст.81 ТК РФ;
- приказы о привлечении работников к сверхурочной работе, работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни в случаях - ст. 99, 113 ТК РФ;
- графики работы (графики сменности) - ст. 103 ТК РФ;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение их специальной одеждой, другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- перечень работников, для которых установлен ненормированный рабочий день;
- другие локальные нормативные акты и решения, предусмотренные ТК РФ, настоящим договором, соглашениями и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Правовыми актами, регулируемыми социально-трудовые отношения в учреждении, являются также соглашения между работниками учреждения в лице профкома и работодателем в лице руководителя учреждения:

- соглашение об установлении систем оплаты труда работников учреждения - ст. 144 ТК РФ;

- соглашение об охране труда - ст. 45 ТК РФ;
- другие соглашения - ст. 45, 46, 100 ТК РФ.

1.13. В настоящем коллективном договоре учтены положения Кузбасского соглашения между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса Администрации Кемеровской области и работодателями области и

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2025

серийный номер  
срок действия

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Маркна Николаевна  
6bd141bc83b61da2247cab0e51e802ad81901589  
05.12.2025 - 28.02.2027

Отраслевого соглашения между Департаментом образования и науки Кемеровской области и областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ по учреждениям, подведомственным департаменту на 2009 – 2011 годы.

1.14. Проект договора рассмотрен и принят на общем собрании трудового коллектива работников учреждения.

## 2. Трудовые отношения

2.1. Стороны исходят из того, что:

- трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с законодательством.
- трудовой договор с работниками учреждения заключается на неопределённый срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения – должность, рабочее место сохраняется за временно отсутствующим работником, сама работа носит временный характер или в силу закона с работником может быть заключён только срочный трудовой договор, а также с некоторыми категориями граждан, указанных в ст. 59, 332 ТК РФ, с их согласия.

Переоформление трудового договора, заключённого на неопределённый срок, на срочный трудовой договор не допускается.

2.2. В трудовом договоре должны быть подробно изложены все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ. В частности, точное наименование должности (профессии) работника учреждения в соответствии с тарифно-квалификационным справочником, штатным расписанием; режим рабочего времени и времени отдыха у работника; условия оплаты труда работнику, включая размер ставки, оклада на день заключения трудового договора; виды и размеры компенсационных и стимулирующих выплат; для педагогов дополнительного образования и концертмейстеров - учебная нагрузка.

При заключении трудового договора до его подписания работодатель обязан ознакомить работника под роспись с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями о компенсационных и стимулирующих выплатах, об оплате труда, другими локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью работника (ст.68 ТК РФ).

Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора хранится у работодателя, другой в обязательном порядке вручается работнику (ст. 67 ТК РФ).

Изменения условий трудового договора, внесение в него дополнений производится по согласованию между работником и работодателем и

Контур.РФ.ИПТО

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
УСРЕБРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" г. ЮРГА  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b

срок действия

05.12.2025 - 28.02.2027

оформляется дополнительным соглашением к договору, а также указывается в приказе по учреждению.

2.3. Трудовые отношения возлагают на работодателя и работников взаимные права и обязанности.

Работодатель в трудовых отношениях обязуется:

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору;
- создавать работникам условия для выполнения ими трудовых обязанностей, норм труда;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;
- своевременно и в полном размере выплачивать работникам заработную плату;
- создавать работникам условия для соблюдения требований дисциплины и охраны труда;
- соблюдать трудовое законодательство, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- исполнять требования законодательства о социальном партнёрстве с работниками учреждения, в том числе вести коллективные переговоры с работниками в лице профкома, заключать соглашения, коллективный договор;
- создавать работникам условия, обеспечивающие им участие в управлении учреждением;
- знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Кемеровской области, соглашениями, настоящим договором.

2.4. В соответствии со ст. 52 и 53 ТК РФ работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением непосредственно и через профком.

Стороны пришли к соглашению, что основными формами непосредственного участия работников в управлении учреждением являются общие собрания работников, конференции, анкетирование, опросы, участие в разработке и принятии коллективного договора, локальных актов учреждения.

Собрания, конференции созываются как по инициативе работодателя, так и по инициативе профкома и групповом обращении работников о созыве собрания. На собраниях, конференциях с участием руководителя учреждения обсуждаются вопросы о работе учреждения и мерах по её улучшению. Предложения, предоставленные работниками, подлежат обязательному рассмотрению руководителем учреждения. В случае отклонения предоставленных предложений их авторам должен быть дан письменный ответ с обоснованием причин отклонения.

Профсоюзный комитет, реализуя права работников на участие в управлении учреждением через профком:

- представляет работодателю согласие по проектам локальных нормативных актов;
- проводит с администрацией учреждения консультации по вопросам принятия локальных нормативных актов и обеспечения прав работников;
- рассматривает планы социально – экономического развития учреждения;

Контур КРИНО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2025

ссылка

серийный номер  
срок действия

в учреждении «Детская дополнительная образовательная организация «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги»  
Марина Марина Николаевна

6bd141bc831c31da3247cafb0c51e802ad8190153b  
05.12.2025 - 28.02.2027

- вносит администрации учреждения предложения, направленные на улучшение работы учреждения, участвует в их рассмотрении;
- осуществляет другие меры по обеспечению участия работников в управлении учреждением.

2.5. Работники в трудовых отношениях обязуются:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами,
- соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда,
- качественно выполнять работу,
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, приказами и распоряжения работодателя, соответствующие его полномочиям.

Основные права и обязанности работников изложены в ст. 21 ТК РФ.

2.6. Прекращение трудовых договоров с работниками (увольнение) работодатель осуществляет по основаниям и в порядке, установленным ТК РФ.

Работники, являющиеся членами профсоюза, не могут быть уволены в связи с сокращением численности или сокращением штата работников учреждения, признания работника не соответствующим занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.п. 2, 3, 5 части первой статьи 81 ТК РФ) без предварительного до издания приказа об увольнении получения согласия профкома учреждения о правомерности намерения работодателя (ст. 82, 373 ТК РФ).

Увольнение по указанным основаниям председателя профсоюзного комитета учреждения и его заместителя не допускается без согласия профкома учреждения, а также без согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа – Совета председателей первичных профсоюзных организаций Юргинской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки (ст. 374 ТК РФ).

Такое же ограничение установлено для увольнения по п.п. 2, 3 и 5 части первой ст. 81 ТК РФ бывшего председателя первичной профсоюзной организации учреждения и его заместителей в течение двух лет после окончания срока их полномочий (ст. 376 ТК РФ).

2.7. Профком в сфере трудовых отношений на основании ст. 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ст. 370 ТК РФ и осуществляет:

- профсоюзный контроль за соблюдением работодателем законодательства о трудовых договорах, передачу экземпляра трудового договора работникам, законность переводов работников, являющихся членами профсоюза, на другую работу и увольнения их по инициативе работодателя;
- проводит профсоюзный контроль за правильным внесением записей в трудовые книжки работников, являющихся членами профсоюза;

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРОВОДНО-ФИЗИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР". ЮРГИ  
Марина Марина Николаевна

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

- оказывает членам профсоюза юридическую и практическую помощь в восстановлении нарушенного права на труд, выбор рода деятельности и профессии.

### 3. Оплата труда

3.1. Стороны исходят из того, что:

3.1.1. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок (окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются положением об оплате труда работников учреждения и другими локальными актами по согласованию с профкомом.

3.1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Юрги, установленной Постановлением Главы города.

3.1.3. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3.1.4. Оплата труда работников из числа рабочих и служащих по общеотраслевым областям производится по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

3.1.5. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме (ст. 136 ТК РФ). Днями выплаты заработной платы являются:

- за первую половину месяца - 25 число текущего месяца,
- за вторую половину месяца - 10 число месяца, следующего за расчетным.

3.1.6. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда работников учреждения, и включает в себя:

- оплату труда, исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в соответствии с разрядами ЕТС;
- компенсационные выплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда;
- стимулирующие выплаты - премии по итогам работы за определенный период, выплаты за качество выполняемых работ, стаж непрерывной работы в учреждении, единовременные поощрительные выплаты.
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением об оплате труда, локальными нормативными актами учреждения.

3.1.7. Изменение разрядов оплаты труда и/или размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

Контур Кристо

Документ датирован и подписан  
электронной подписью 01.04.2026

срок действия

05.12.2025 - 28.02.2027

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения ВАК ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение разряда оплаты труда и/или ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.1.8. На педагогов дополнительного образования и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая педагогов дополнительного образования из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной, в том же учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

3.1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Правительством РФ.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Время простоя по вине работодателя оплачивать в размере 2/3 средней заработной платы работника. Время простоя по вине работника не оплачивается.

3.2.2. При приостановлении образовательной деятельности учреждения в связи с установлением карантина, в других случаях, представляющих опасность для жизни и здоровья работников и обучающихся, работникам учреждения сохраняется выплата средней заработной платы.

3.2.3. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (ст. 236 ТК РФ).

3.2.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.10.4.2025

серийный номер  
срок действия

до выплаты задержанной суммы.  
дополнительного образования "ДЕТСКАЯ  
ЮР-САМОУЧЕБКА ИСКЛА ЦЕНТРА ГОСТИ  
Марина Валентина Николаевна  
6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

3.2.5. Установить председателю первичной профсоюзной организации компенсационную выплату за интенсивность труда, связанную с подготовкой локальных актов и иных документов учреждения, мониторингом и контролем за их выполнением в размере 20 % должностного оклада (ставки).

3.2.6. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель, по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ, для принятия локальных нормативных актов устанавливает в Положении об оплате труда работников учреждения конкретные размеры доплат всем работникам, занятым на работах, предусмотренных Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12% или до 24%, утвержденными приказом Гособразования СССР от 20.08.1990г. №579 (с изменениями и дополнениями), или аналогичными Перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992г. № 611, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включённая в эти Перечни, требованиям безопасности.

3.2.7. Установить, что переработка рабочего времени, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учёте рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учётный период - оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.2.8. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения совместно с Учредителем, в соответствии с договором между Учредителем и учреждением.

3.2.9. При выплате заработной платы производится выдача каждому работнику расчетного листка, где указываются составные части причитающейся работнику заработной платы, размеры и основания

Контур.Крипто

Учредитель

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ

ХОУБЕРГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА СПЕКТРА ДОЛГИ

Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2025

серийный номер 6bd1\*1bc83b61da3247cab0a51e802ad8190158b

срок действия 05.12.2025 - 28.02.2027

05.12.2025 - 28.02.2027



- одинокие матери и отцы, опекуны и попечители, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет;
- молодые специалисты, имеющие стаж работы по специальности менее трёх лет;
- работник, являющийся председателем первичной профсоюзной организации учреждения, не освобождённый от основной работы.

4.4. При сокращении численности или штата работников не допускается увольнение двух и более работников из одной семьи в течение года.

4.5. Работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата учреждения, работодатель для поиска нового места работы предоставляет свободное от работы время в количестве 4 часов в неделю с сохранением заработной платы.

4.6. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия), в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

Стороны рассматривают увольнение работников по сокращению численности или штата учреждения как крайнюю меру, когда высвободившихся работников невозможно (с их согласия) перевести на другую работу в учреждении.

4.7. Стороны определили, что работодатель:

- разрабатывает мероприятия по сохранению численности работников, работающих в учреждении по трудовым договорам по основному месту работы; при этом учитываются предложения профкома и работников;
- содействует работникам в повышении квалификации, переподготовке, приобретении ими новых специальностей, профессий;
- предоставляет преимущественное право на поступление на работу в учреждение при появлении вакансий или организации новых рабочих мест.

В этих целях ведётся учёт лиц, уволенных в связи с сокращением штата или численности работников до поступления их на работу к другому работодателю.

4.8. Работодатель обязуется содействовать высвобождаемым работникам в трудоустройстве у других работодателей, принимает в этих целях меры через органы управления образованием, службы занятости, кадровые агентства.

## 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя.

5.2. С учётом режима деятельности учреждения (пребывание обучающихся в течение определённого времени, сезона, сменности учебных занятий, других

особенностей работы учреждения), в соответствии с положениями законодательства, иных нормативных правовых актов РФ, законодательством Кемеровской области, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников

Контур.Собла  
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа искусств "Юрби" Марина Марина Николаевна  
серийный номер 6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
срок действия 05.12.2025 - 28.02.2027

образовательных учреждений, утверждённым Приказом Минобрнауки от 27.03.2006г. №69, в учреждении устанавливаются следующие режимы рабочего времени:

- режим рабочего времени учреждения с 8.00. до 21.00.;
- режим рабочего времени педагогов дополнительного образования и концертмейстеров согласно расписанию на учебный год;
- режим рабочего времени руководящих работников, методистов согласно циклограммам работы на учебный год;
- режим рабочего времени работников учреждения в период отмены для обучающихся учебных занятий, образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям;
- режим рабочего времени работников учреждения в каникулярный период;
- режим рабочего времени других работников в период учебного года, согласно графикам работы;
- режим рабочего времени работников в оздоровительных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях, выезжающих в загородный оздоровительный лагерь и/или организующих летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристических походов, экскурсий, экспедиций, путешествий, различных поездок.

Данные режимы рабочего времени утверждаются руководителем учреждения по согласованию с профкомом ежегодно.

5.3. Продолжительность рабочего времени руководящих работников, учебно-вспомогательного персонала, у работников, работающих по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, составляет 40 часов в неделю (нормальная продолжительность рабочего времени), за исключением случаев, когда предусмотрена сокращённая продолжительность рабочего времени законодательством.

5.4. У работников, являющихся инвалидами первой и второй групп, недельная продолжительность рабочего времени не должна превышать 35 часов.

5.5. Статьей 333 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» для педагогических работников установлена сокращённая продолжительность рабочего времени.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю установлена педагогам дополнительного образования. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников 24 часа в неделю - концертмейстерам.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю установлена методистам (старшим методистам), педагогам-организаторам.

5.6. Продолжительность рабочего времени для работников, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда, определяется в соответствии со ст. 92 ТК РФ и Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день, утверждённым

Контур-Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

65d141bc83b616e3247ceb0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

Постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974г., с последующими изменениями и дополнениями.

5.7. В соответствии со ст. 93 ТК РФ по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приёме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день, неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до четырнадцати лет (ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. При неполном рабочем времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объёма работ. При этом продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска не уменьшается, не ограничиваются и другие трудовые права работника.

5.8. Установить ненормируемый рабочий день работникам учреждения согласно приложению 3.

5.9. Работа в ночное время, с 22 часов до 6 часов, организуется в соответствии со ст. 96 ТК РФ. Продолжительность работы (смены) в ночное время не сокращается у работников, которым установлена сокращённая продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время.

К работе в ночное время не допускаются беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет. Женщины, имеющие детей в возрасте до трёх лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей в возрасте до пяти лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена или в соответствии с медицинским заключением по состоянию здоровья. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены с их правом отказываться от работы в ночное время.

5.10. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, устанавливаемым для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются. Расписание занятий утверждается по согласованию с профкомом.

5.11. Суммированный учёт рабочего времени вводится по согласованию с профкомом.

5.12. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, не перечисленных в ст. 113 ТК РФ, допускается только с письменного согласия работников и по согласованию с профкомом.

Контур Кооп

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
КОРПОРАТИВНАЯ ШКОЛА СПОРТИВ" ЮИИ  
Мартина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2025

Серийный номер  
срок действия

6bd141be83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

В нерабочие праздничные дни работники привлекаются к работе в соответствии с графиком сменности для выполнения работ, приостановка которых на праздничные дни невозможна, например, сторожевая охрана.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом эти указанные работники должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, в котором указываются фамилии и должности привлекаемых к работе, причина организации работы в выходной или нерабочий праздничный день, согласие профкома.

5.13. Перерыв для отдыха и питания предоставляется работникам учреждения согласно циклограммам и графикам работы на учебный год.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (смены), перерыв для приёма пищи не устанавливается.

5.14. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с главой 19 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 01.07.2002г., № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» (в редакции постановлений Правительства РФ от 29.11.2005г. и от 11.05.2007г.), Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день, утверждённый постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974г. с последующими изменениями и дополнениями.

Дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с основным отпуском. Общая продолжительность отпуска не ограничена. Нерабочие праздничные дни в число дней отпуска не включаются.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодными графиками отпусков, которые утверждаются работодателем, по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года. При составлении графика отпусков должны быть учтены права некоторых категорий работников на выбор времени отпуска, необходимость обеспечения нормальной работы учреждения, создания благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков является локальным нормативным актом и с ним работодатель обязан ознакомить всех работников под роспись (ст. 22 ТК РФ).

График отпусков обязателен для исполнения, как работодателем, так и работником. О дате начала отпуска работник должен быть извещён работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до начала отпуска.

В случае если работодатель не произвел оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала или не полностью оплатил время отпуска, либо предупредил работника позднее, чем за две недели до начала отпуска, отпуск

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

Организация: ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА РАБОТНИКОВ И СЛУЖАКОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ"  
Марица Марица Николаевна

6b3d141bc82b61da3247aab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

по письменному заявлению работника переносится на другое время. При этом приоритет выбора другого срока отпуска принадлежит работнику.

В случае предоставления путёвки на санаторно-курортное лечение (приобретения соответствующей путёвки), работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в период, необходимый для использования путёвки и проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения и обратно.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год работодателем может осуществляться только с согласия работника. Только с согласия работника и по письменному распоряжению работодателя осуществляется отзыв работника из отпуска. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении неиспользованной части отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности ежегодного отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Преподавателям, учителям и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается, исходя из установленной продолжительности отпуска за 56 дней.

5.15. Работодатель обязуется предоставлять работникам учреждения (по письменному заявлению) отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ):

- при рождении ребёнка в семье - до 5 календарных дней;
- в случае свадьбы (регистрация брака) работника, детей работника - до 5 календарных дней;
- на похороны близких родственников - до 5 календарных дней;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - до 5 календарных дней;
- для проводов детей в армию - до 3 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства - до 3 календарных дней;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости - до 14 календарных дней в году;
- родителям, женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими

- обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- не освобождённому от основной работы председателю первичной профсоюзной организации 5 календарных дней и членам профкома 2 календарных дня в году;
  - работникам, отработавшим календарный год без больничных листов - 3 календарных дня в году;
  - на медицинское обследование работнику 2 календарных дня в году;
  - на посадку и копку картофеля 2 календарных дня в году.

Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемыми учредителем и/или Уставом учреждения (ст. 55 Закона РФ «Об образовании»).

Установить для работников, имеющих двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, для работников, имеющих ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноких матерей, одиноких отцов, воспитывающих ребёнка в возрасте до четырнадцати лет, ежегодный дополнительный отпуск с сохранением заработной платы (или без сохранения заработной платы) продолжительностью 14 календарных дней. Данный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

Согласно ст. 262 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, по письменному заявлению работника. Конкретные свободные от работы дни для ухода за детьми-инвалидами определяются по соглашению между работником и работодателем и оформляются приказом по учреждению.

## 6. Охрана труда

6.1. Работодатель обязуется обеспечить безопасные условия труда в учреждении, при которых исключается воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов или уровни их воздействия не превышает установленных нормативов. В этих целях работодатель в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области:

- выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приёмам работ, аттестацию рабочих мест по условиям труда из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов на содержание учреждения;

- обеспечивает за счёт средств учреждения прохождение работниками обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных обследований;

Контур.Обязательные

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

владелец

серийный номер  
срок действия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СОБЕТЫ" ОГРН  
Марина Марина Николаевна

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

- обеспечивает участие представителей органов государственного надзора и технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками в учреждениях;
- предоставляет информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев;
- обеспечивает работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, а также осуществляет компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с тяжёлыми, вредными и опасными условиями труда.
- организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда в учреждении в соответствии со ст. 212 ТК РФ и Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007г. № 569, знакомит работников с результатами аттестации;
- создаёт в соответствии со ст. 217 ТК РФ службу охраны труда, вводит должность специалиста по охране труда в учреждении с количеством работников, превышающих 50 человек, или возлагают обязанности на штатного работника учреждения по охране труда;
- обеспечивает численность и работу службы охраны труда в соответствии с приказом Минобразования России от 11 марта 1998г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»;
- создаёт в соответствии со ст. 218 ТК РФ комитет (комиссию) по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и профкома;
- обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм;
- проводит санитарно-оздоровительные мероприятия;
- обеспечивает санитарно-гигиенические условия труда, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний у работников;
- организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создаёт на них условия работы, соответствующее требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивает необходимое освещение, отопление, вентиляцию, устранение вредных последствий шума, излучения, вибрации и других факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников;
- обеспечивает исправное состояние помещений, зданий, сооружений, оборудования;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда для работников по согласованию с профкомом;
- внедряет опыт эффективной охраны труда в образовательных учреждениях;

Контур Критто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

ЮНИЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ  
Марина Марина Николаевна

65d141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

- выполняет представления и требования технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации об устранении выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья работников, пожарной и экологической безопасности;
- использует возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе для проведения аккредитованной организации аттестации рабочих мест по условиям труда и приобретения работниками, занятыми на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

На время приостановки работ в учреждении, танцевальных залах, спортивном зале органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника, за ним сохраняют место работы, должность и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведён работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, работодатель предоставляет работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае если предоставление работнику другой работы по объективным причинам невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается, как простой по вине работодателя. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо выполнения тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, из-за не обеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты, не влечёт за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности со стороны работодателя.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей, возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

#### 6.2. Работники учреждения обязуются:

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего руководителя или заменяющего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей,

#### 6.3. Профсоюзный комитет:

- заключает с работодателем от имени работников учреждения на календарный год соглашение по охране труда, в котором предусматриваются

Контур Крипто

МУЗЫКАЛЬНО-ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ

Марина Марина Никитаскина

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

6b8d141bc83b61de3247cab0c51e802ad8190158f  
05.12.2025 - 28.02.2027

- меры по обеспечению и улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- осуществляет профсоюзный контроль за состоянием условий и охраны труда, производственной санатории;
  - осуществляет выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
  - обеспечивает формирование и организацию деятельности профсоюзного комитета (комиссий) по охране труда в учреждении;
  - организует работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
  - участвует в разработке Положения об организации работы по охране труда в учреждении;
  - принимает участие в проведении конкурсов, дней, месячников по охране труда;
  - участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;
  - оказывает помощь в разработке раздела коллективного договора «Охрана труда» и соглашения по охране труда;
  - согласовывает инструкции, программы проведения инструктажей (вводного и первичного на рабочем месте) по охране труда, перечни: должностей, которым бесплатно выдаётся спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты; должностей, которые должны иметь соответствующую группу допуска по электрической безопасности; производств, профессий и должностей, работа в которых даёт право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и сокращённый рабочий день;
  - участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в оценке степени вины потерпевшего; в случаях несогласия с заключением комиссии по расследованию несчастного случая выносят решение данного вопроса на заседание профкома, который даёт свою оценку степени вины потерпевшего с заполнением форменного заключения, направляемого в комиссию по расследованию данного случая;
  - ведёт учёт работников учреждения, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
  - согласовывает списки, направляемых на санаторно-курортное лечение за счёт средств бюджета;
  - принимает участие в работе комиссии по принятию учреждения к новому учебному году и зиме.

## 7. Гарантии и компенсации

7.1. Стороны договорились, что работодатель обязуется:

- обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст.2 ТК РФ) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

**Контур-Кредит** обеспечить обязательное медицинское страхование работающих, с выдачей полисов по медицинскому страхованию;

- внедрять в организации персонализированный учёт в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе

государственного пенсионного страхования»; своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионный фонд РФ;

- своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;
- разрабатывать программу инвестирования средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии работников;
- производить полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве и при профзаболеваниях;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст.22 ТК РФ);
- вести учёт работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство);
- выплачивать педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 рублей; обеспечивать бесплатным пользованием библиотечными фондами в образовательных целях;
- оказывать по согласованию с профкомом материальную помощь из внебюджетных средств и средств экономии ФОТ неработающим пенсионерам, работникам, уходящим на пенсию по старости, инвалидам и другим работникам учреждения;
- оказывать по согласованию с профкомом материальную помощь при рождении ребёнка у работника учреждения;
- выделять средства на приобретение путёвок для организации отдыха работников и их детей в возрасте до 15 лет, включительно; компенсировать часть затрат работников, имеющих детей, на приобретение путёвок в детские оздоровительные лагеря;
- информировать коллектив о размерах поступлений финансовых средств (бюджетных и внебюджетных, доходов от предпринимательской или иной деятельности и т.д.), в том числе средств, направленных на оплату труда;
- полностью возмещать расходы, связанные со служебными командировками работников, в том числе при направлении в другой населённый пункт для переподготовки или повышения квалификации;

7.2. Стороны обязуются:

- проводить работу в администрации города, области по выделению долгосрочных льготных ссуд работникам учреждения для приобретения или строительства жилья на долевых началах или индивидуальным способом;

- положительно решать вопросы о выделении земельных участков для коллективного садоводства и огородничества

7.3. Профсоюзный комитет:

Контур Критик

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования "ДЕТСКАЯ  
ХОУСОР РАБОЧИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

- оказывает членам профсоюза помощь в решении их социальных проблем: получение материальной помощи и компенсаций от работодателя; помощь в устройстве детей в детские дошкольные учреждения;
- проводит работу по организации отдыха и лечения работников и их детей, решает вопросы санаторного лечения и отдыха работников;
- создаёт банк данных о малообеспеченных сотрудниках, с целью оказания им адресной социальной поддержки, включая одиноких матерей, работников, имеющих трёх и более детей и других лиц;
- контролирует соблюдение работодателем законодательства об обязательном социальном страховании работников по всем видам страхования;
- оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета;
- оказывает юридическую помощь членам профсоюза по профессиональным и социальным вопросам; другие.

## **8. Гарантии деятельности профсоюзной организации и прав членов профсоюза**

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации, её выборных органов (профсоюзного комитета и председателя), а также права членов профсоюза определены Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законами, Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, Положением о первичной профсоюзной организации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа г. Юрги». Реализуются данные права и гарантии с учётом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, Правительством РФ и общероссийскими объединениями работодателей, Кузбасского соглашения между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, работодателями Кемеровской области и Администрацией Кемеровской области, городского соглашения, Устава учреждения, настоящего коллективного договора.

8.2. Стороны договорились о том, что работодатель:

- не допускает вмешательство в деятельность профсоюзной организации, нарушение её прав, содействует реализации прав профсоюзной организации, её выборных органов;
- не допускает ограничения гарантированных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кемеровской области социально-трудовых и иных прав и свобод работников, понуждение их к увольнению в связи с членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью;
- содействует развитию профсоюзного членства;

**Контур-Кредит**

предоставляет профкому помещения, отвечающие санитарно-техническим требованиям, обеспеченные отоплением, освещением, оборудованием, необходимым для работы профкома и председателя организации, проведения собраний (конференций) членов профсоюза, а также оргтехнику, средства

связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии у работодателя данных видов связи), необходимые нормативные правовые документы, транспортные средства для выполнения функций профсоюзной организации и её органов;

- предоставляет по письменному запросу председателя профсоюзной организации бесплатно и беспрепятственно информацию по социально-трудовым вопросам, по вопросам условий и охраны труда, заработной платы и фактических сроках её выплаты, начислении и выплате денежной компенсации в случае невыплаты заработной платы в установленные настоящим договором сроки, производственном травматизме и устранении причин несчастных случаев, об условиях проживания работников в общежитиях и другим вопросам.

8.3. Члены профкома учреждения, уполномоченные профсоюзной организации по охране труда, представители профсоюзной организации в комитете (комиссии) по охране труда освобождаются работодателем от основной работы с сохранением за ними заработной платы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников по мере необходимости, но не более одного дня в месяц. Председатель профсоюзной организации освобождается от основной работы с сохранением заработной платы для выполнения профсоюзных обязанностей на три часа в неделю. Время освобождения от основной работы учитывается при подготовке расписаний занятий, циклограмм и графиков работы.

Указанные работники, а также члены ревизионной комиссии освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы на время краткосрочной профсоюзной учёбы. В случае учёбы в другом населённом пункте работодатель возмещает работнику расходы, предусмотренные при направлении в служебную командировку.

Работники, являющиеся членами выборных профсоюзных органов городских, областных организаций Профсоюза (комитетов, президиумов, советов, бюро, ревизионных комиссий) освобождаются работодателем от основной работы с сохранением заработной платы на 7 дней в году для профсоюзной работы.

8.4 Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счёт городской профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы работников.

По письменному заявлению работников, не являющихся членами Профсоюза, о перечислении денежных средств профсоюзной организации работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет профсоюзной организации из заработной платы указанных работников в размере 1% зарплаты.

8.5. Профсоюзный комитет, в соответствии с его правами (соответственно его обязанностями), установленными ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза, положением о профсоюзной организации учреждения

- представляет и защищает социальные трудовые права и интересы всех работников независимо от членства в Профсоюзе в области коллективных прав и интересов (при заключении коллективного договора, соглашений, принятии работодателем локальных нормативных актов), а по вопросам

Контур-Драйв

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2025

серийный номер  
срок действия

дополнительного образования "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА" г. ИРТИ  
Мэрица Марина Николаевна

6bd141be82b61de3247aab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений представляет и защищает права и интересы членов профсоюза и работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших профком на установленных профкомом условиях представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 29 и 30 ТК РФ, ст. 11 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

- контролирует соблюдение администрацией учреждения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов и локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения, выполнение работодателем условий коллективного договора, соглашений; предъявляет работодателю требования об устранении выявленных нарушений, который обязан сообщить профкому о принятых мерах в недельный срок со дня получения требования;
- вносит работодателю предложения о коллективных переговорах, ведёт коллективные переговоры, заключает с работодателем от имени работников коллективный договор, соглашения;
- рассматривает проекты локальных нормативных актов и представляет по ним работодателю согласие на их принятие;
- рассматривает проекты приказов об увольнении работников, являющихся членами профсоюза, в связи с сокращением численности или штата работников, ввиду несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации и в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.п. 2,3,5 ч. 1 ст.81 ТК РФ), и представляет работодателю согласие или несогласие с намерением работодателя уволить работника;
- вносит работодателю предложения о подготовке необходимых для обеспечения социально-трудовых прав работников, локальных нормативных актов, о внесении изменений, дополнений в действующие локальные нормативные акты, отмене локальных нормативных актов, противоречивших законодательству или в которых отпала необходимость;
- вносит работодателю предложения об образовании комитета (комиссии) по охране труда, комиссии по трудовым спорам и других органов, создаваемых на паритетной основе с работодателем, оказывает им помощь в организации работы;
- осуществляет приём членов профсоюза, принимает участие в приёме работников по социально-трудовым вопросам руководителем учреждения, рассматривает письменные обращения и жалобы членов профсоюза;
- оказывает членам Профсоюза правовую помощь в восстановлении их нарушенных прав путём обращения к руководителю учреждения, а также в судебном порядке;

- выполняет другие функции, отнесённые к компетенции первичной профсоюзной организации

8.6. Профком регулярно информирует работников учреждения о работе профсоюзной организации и профкома и постоянно действующих комиссий.

Размещает в доступном для всех работников месте информационные листки о заседаниях профкома и комиссий, рассмотренных ими вопросов и принятых

Контур-Драйв

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования "Детская  
школа №109" г. Южно-Сахалинска  
Марица Марина Николаевна

6bd141bc83b61da3247cab0851e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

решениях, о внесённых работодателю предложениях, результатах рассмотрения обращений членов Профсоюза и других мероприятиях профсоюзной организации, в т.ч. совместных с работодателем. Использует для информации о работе профсоюзной организации телевидение и радио, применяемые в работе администрацией учреждения. О наиболее крупных мероприятиях, например, о заключении коллективного договора, соглашения и т.п., целесообразно размещать материалы в городской газете.

8.7. Стороны договорились, что отношения между ними строятся на добровольной и взаимоуважительной основе с соблюдением прав сторон, рассматривают в качестве одной из основных задач поддержание стабильной обстановки в коллективе.

## **9. Контроль за выполнением коллективного договора Ответственность сторон**

9.1. Стороны договорились, что:

- коллективный договор вступает в силу с 01 января 2009 года и действует по 31 декабря 2012 года, включительно;
- работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду Администрации города Юрги.
- совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
- контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на общем собрании (конференции) трудового коллектива учреждения.
- в соответствии с п.1.21. Кузбасского соглашения между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Администрацией Кемеровской области и работодателями области, руководитель учреждения должен не реже одного раза в полугодие выступать с отчётом на общем собрании (конференции) трудового коллектива учреждения о выполнении коллективного договора.
- осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании трудового коллектива.
- рассматривают в период действия коллективного договора разногласия, связанные с его выполнением.
- соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры разрешения - забастовки.

Стороны обязуются предоставлять друг другу информацию, необходимую для проведения контроля за выполнением коллективного договора.

**Контур.КрипТ**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 11.04.2026

владелец

серийный номер  
срок действия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
КОРРЕКЦИОННО-ФИЗИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" г. Юрги  
Марина Марина Николаевна

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.2. Настоящий коллективный договор действует в течение трёх лет. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет (ст. 43 ТК РФ).

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании, создаваемой совместно постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора и одобрения их общим собранием (конференцией) трудового коллектива.

9.4. Переговоры по заключению нового коллективного договора или продлению настоящего договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.

**Контур Кристо**

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

## Приложения к коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда работников учреждения с приложениями.
3. Перечень должностей работников учреждения с ненормированным рабочим днём.

**Контур Кристо**

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа г. Юрги»

### 1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду.
- 1.2. Трудовые отношения работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа» и работодателя (школа) регулируется Трудовым кодексом РФ.
- 1.3. Работники обязаны работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, повышать профессионализм, квалификацию, улучшать качество образования, развивать творческую инициативу, соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии; бережно относиться к имуществу школы.
- 1.4. Настоящие Правила конкретизируют ст. 20, 21, 22 ТК РФ, устанавливают взаимные права и обязанности работников и работодателя (директор школы).

### 2. Основные права и обязанности администрации школы

- 2.1. Администрация в лице директора школы или уполномоченных им должностных лиц имеет право:
  - управлять школой и персоналом;
  - принимать решения в пределах полномочий, установленных Уставом школы;
  - организовывать условия труда работников школы;
  - поощрять работников и применять к ним дисциплинарные меры.
- 2.2. Директор школы обязан:
  - соблюдать законы РФ и иные нормативные акты о труде; обеспечивать работникам производственные и социально – бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
  - разрабатывать и утверждать в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка после обсуждения с коллективом школы, профсоюзом;
  - принимать меры по участию работников в управлении школой;
  - создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников; предупреждать их заболеваемость и травматизм;
  - контролировать знание и соблюдение работниками школы требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности.

### 3. Основные права и обязанности работников школы

#### 3.1. Работник школы имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- охрану труда;
- оплату труда на основе ЕТС;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени, и обеспечивается предоставлением еженедельно выходных и праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации (не реже 1 раза в 5 лет) на основании плана курсовой переподготовки;
- получение квалификационной категории при условии успешного прохождения аттестации;
- возмещение ущерба причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профсоюз и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалифицированную юридическую помощь;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами иными нормативными правовыми актами;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Уставом школы;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

#### 3.2. Работник школы обязан:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законом «Об образовании», типовым положением «Об образовательных учреждениях дополнительного образования детей», Уставом МОУДОД «Детская хореографическая школа г. Юрги», требованиями тарифно-квалификационных характеристик (Приказ Министерства образования РФ № 463/1268 от 31.08.1995г. и № 622/1646 от 14.12.1995г.), должностными инструкциями;
- соблюдать трудовую дисциплину; работать добросовестно;
- своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии; поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Николаевна

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

## 4. Порядок приема, перевода, увольнения работников школы

### 4.1. Порядок приема на работу:

- прием на работу осуществляется на основании личного заявления работника;
- при приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации школы:
  - а) трудовую книжку, оформленную в установленном порядке;
  - б) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
  - в) личную медицинскую книжку;
  - г) документ об образовании;
- прием в школу без предъявления перечисленных документов не допускается; вместе с тем администрация не вправе требовать предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством.

На работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

- на каждого работника школы ведется личное дело, состоящее из заверенной выписки из приказа о приеме на работу, копии документов об образовании, личного листка по учету кадров, копий о курсовой и профессиональной переподготовке, аттестации;
- о приеме работника в школу делается запись в Журнале приема, перемещения и увольнения работников; педагогического работника – в Книге учета личного состава педагогических работников;
- при приеме на работу работник должен быть ознакомлен с:
  - а) Уставом МОУДОД «Детская хореографическая школа г. Юрги»;
  - б) Правилами внутреннего трудового распорядка работников школы;
  - в) должностной инструкцией;
  - г) инструкцией по охране труда; правилами техники безопасности; пожарной безопасности;
  - д) другими нормативными документами школы.

### 4.2. Отказ в приеме на работу:

- отказ администрации в приеме на работу не может быть оспорен в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных законом.

### 4.3. Перевод на другую работу:

- перевод допускается только с согласия работника;
- директор школы не может без согласия работника переместить его на другое место в том же учреждении в случаях, связанных с изменениями в организации учебного процесса и труда (изменение количества обучающихся, классов, часов по учебному плану, изменение образовательных программ и т.д.) и квалифицирующихся как изменение существенных условий труда. Об изменении существенных условий труда работник должен быть поставлен в известность за два месяца в письменном виде (ст. 73 ТК РФ).

### 4.4. Увольнение с работы:

- увольнение с работы может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством;

- работник имеет право написать заявление об увольнении, предупредив об этом администрацию письменно за две недели (ст. 80 ТК РФ);

Независимо от причин прекращения трудовых отношений администрация школы обязана:

- а) издать приказ об увольнении с указанием статьи ТК РФ;
- б) выдать работнику все необходимые документы по требованию работника;

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2025

серийный номер  
срок действия

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

6bd141bc83b61da2247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

- днем увольнения считается последний день работы.

## 5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. Рабочее время педагогических работников школы определяется учебным расписанием, должностными обязанностями, годовым календарным и учебным планом, графиком сменности.
- 5.2. Рабочая неделя педагогических работников – до 36 часов в неделю (более 36ч – по согласованию с работником), иных работников - 40 часов в неделю.
- 5.3. Продолжительность рабочего времени и ежегодного отпуска устанавливается на основании ТК РФ.
- 5.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется на основании учебного плана и не ограничивается верхним пределом (в силу производственной необходимости), в остальных случаях не более 36 часов.
- 5.5. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогических работников в течение года возможны:
- по взаимному согласию сторон;
  - по инициативе администрации в случае уменьшения количества классов.
- Об изменениях работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца.
- 5.6. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласия педагогического работника не требуется в случаях:
- временного замещения отсутствующего педагога;
  - восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
  - возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 – лет; или после окончания этого отпуска.
- 5.7. Учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается директором по согласованию с профкомом школы.
- 5.8. Учебное время педагогических работников школы определяется расписанием занятий, где возможно предусматривается 1 свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.
- 5.9. Продолжительность работы технического персонала устанавливается графиком сменности и утверждается директором школы.
- 5.10. Привлечения для работы в выходные и праздничные дни допускается с согласия работника по письменному приказу директора. Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха (педагогическим работникам - в каникулярное время).
- 5.11. Директор привлекает работников школы к дежурству по учреждению. График составляется заранее, утверждается директором.
- 5.12. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем работника. График работы в каникулярное время утверждается приказом директора школы.
- 5.13. График отпусков составляется администрацией по согласованию с профкомом школы и доводится до сведения работников не позднее, чем за 15 дней до начала.
- 5.14. Педагогическим работникам запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
  - отменять, изменять продолжительность уроков и перемен;
  - удалять обучающихся с уроков.
- 5.15. Работникам запрещается:
- курить в помещении школы.

Контур Критик

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью;
- присутствие на уроках посторонних лиц без разрешения администрации;
- входить другим лицам в класс после начала урока;
- делать замечания педагогам по поводу их работы во время проведения уроков и в присутствии обучающихся.

## 6. Поощрения за успехи в работе

- 6.1. За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работника:
- объявление благодарности;
  - награждение ценным подарком;
  - поощрение в виде стимулирующих выплат;
- 6.2. За особые трудовые заслуги работники школы представляются в Управление образованием к поощрению, к награждению почетными грамотами, медалями, орденами, к присвоению почетных званий.

## 7. Трудовая дисциплина

- 7.1. Работники школы обязаны подчиняться администрации, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.
- 7.2. Работники школы обязаны соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.
- 7.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание;
  - выговор;
  - увольнение.
- Основанием для увольнения могут быть:
- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава школы;
  - б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
  - в) появление на работе в состоянии алкогольного опьянения.
- 7.4. Администрация имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.
- 7.5. Взыскание должно быть наложено в соответствии с Уставом школы.
- 7.6. В случае несогласия работника с наложенным на него дисциплинарным взысканием он вправе обратиться в суд.

## 8. Техника безопасности и производственная санитария

- 8.1. Каждый работник школы обязан соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии.
- 8.2. Все работники школы обязаны проходить обучение, инструктажи, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

8.3. В случаях нарушения техники безопасности директор школы применяет дисциплинарные меры взыскания.

8.4. Руководители школы (директор, заместители директора) разрабатывают инструкции по технике безопасности на основании существующих условий труда.

8.5. Директор школы несет персональную ответственность за выполнение всеми работниками правил техники безопасности и производственной санитарии.

*Приложение № 2  
к Коллективному договору*

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа г. Юрги»

### 1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа г. Юрги» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», закона Кемеровской области от 30.09.2008г. 2008 N87-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.03.2009 г. № 115 «О порядке и условиях оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Кемеровской области», постановлением Главы города от 31.08.2009 № 1409 «О порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Юргинский городской округ».

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа г. Юрги» (далее – учреждение) на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава учреждения и требований Коллективного договора между администрацией и работниками учреждения.

1.3. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения между структурными подразделениями, структуру заработной платы работников, условия установления обязательных и стимулирующих доплат и надбавок, а также условия, виды и размеры оплаты труда, порядок взаимоотношений между собой по этим вопросам руководителей структурных подразделений учреждения.

Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом школы, профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

1.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат и надбавок, премий и других видов материального поощрения работников без ограничения их предельными размерами.

Документ подписан электронной подписью 01.04.2026

срок действия

05.12.2025 - 28.02.2027

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа г. Юрги»  
Марица Марина Николаевна

fb:8741b29b51c13343m83-51a802ad8190158b

1.5. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников определяются в зависимости от образования и стажа педагогической работы (стажа работы по специальности или в определенной должности) либо второй, первой или высшей квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, как это определено тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников образовательных учреждений. Размеры должностных окладов (ставок) устанавливаются на основе Единой тарифной сетки, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области (далее - ЕТС)

## 2. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения устанавливается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда на финансовый год.

Фонд оплаты труда учреждения включает:

- Фонд заработной платы административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего, прочего педагогического персонала по штатному расписанию;
- Фонд заработной платы педагогического персонала за педагогические часы на основе тарификации (учреждений дополнительного образования);
- Надтарифный фонд заработной платы, в соотношении 75:25 (75 – тарифный фонд; 25 – надтарифный фонд), сформированный в соответствии с Приказом Минфина России от 08.12.2006 № 168н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
- Фонд заработной платы на замещение уходящих в отпуск сторожей, рабочих по комплексному обслуживанию зданий и сооружений;
- Фонд заработной платы на компенсационные выплаты:
  - за условия труда отличающихся от нормальных условий труда;
  - за работу в ночное время;
  - за работу в выходные и праздничные дни;
  - районное регулирование заработной платы.

2.2. В образовательном учреждении устанавливается следующее распределение фонда оплаты труда:

$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{ФОТ}_{\text{ц}}$ , где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда;

ФОТц - централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений (далее - централизованный фонд).

2.2.1. В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по ставкам заработной платы (должностным окладам) с учетом повышения за специфику работы и за условия, отклоняющиеся от нормальных, а также дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{т}} + \text{ФОТ}_{\text{комп}}$ , где:

ФОТт - тарифная часть фонда оплаты труда, за счет которой обеспечивается выплата по установленным ставкам заработной платы (должностным окладам).

В пределах тарифной части фонда оплаты труда устанавливается штатное расписание образовательного учреждения.

В штатное расписание образовательного учреждения включаются все должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала (не осуществляющего воспитательно-образовательный процесс), педагогического персонала (непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс), обслуживающего персонала.

При составлении штатного расписания образовательного учреждения в пределах тарифного фонда возможна замена одной должности на другую, необходимую для конкретного учреждения, при наличии ее в едином классификаторе должностей.

За счет средств указанной части фонда оплаты труда выплачиваются доплаты за работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема

Контур Крипто

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ

Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 31.04.2025

серийный номер

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b

срок действия

05.12.2025 - 28.02.2027

работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

ФОТкомп - компенсационная часть фонда оплаты труда обеспечивает компенсационные выплаты работникам образовательного учреждения за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, и работ, производимых в особых условиях, за которые Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата, и установление специальных компенсационных выплат.

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам образовательного учреждения определены пунктом 9 настоящего положения.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах к ставкам (окладам).

Перечень выплат компенсационного характера, а также их размер определен в *приложении 1* настоящего положения.

За счет средств базовой части фонда оплаты труда также производятся выплаты:

- оплата первых двух дней временной нетрудоспособности работников;
- компенсации женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за детьми от 1,5 до 3 лет.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает работникам образовательного учреждения выплату премий за выполнение установленных показателей эффективности деятельности работников образовательного учреждения и других показателей премирования.

В стимулирующую часть фонда оплаты труда учреждения направляются средства экономии фонда оплаты, сложившейся за счет:

- неиспользованных средств базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения (наличие вакантных должностей, а так же в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника);
- неиспользованных средств централизованной части фонда оплаты труда.

За счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда работника учреждения выплачиваются разовые премии к знаменательным датам как со дня образования учреждения, так и со дня рождения самого работника.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с *приложением 2* настоящего положения с учетом конкретного вклада каждого работника учреждения.

Сумма стимулирующей части фонда оплаты труда ежемесячно направляется к распределению на стимулирующие выплаты в пределах финансового года.

Доля централизованного фонда составляет не более 3 процентов от фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Конкретный процент централизованной доли определяется учредителем образовательного учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на выплаты стимулирующего характера с учетом результатов деятельности образовательных учреждений, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$ФОТ_{ц} = ФОТ_{оу} \times ц$ , где:

ФОТ<sub>ц</sub> - централизованный фонд;

ФОТ<sub>оу</sub> - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

ц – централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются компенсационные, стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения.

Компенсационные выплаты руководителям за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, устанавливаются на основании правового акта учредителя образовательного учреждения, согласованного в установленном порядке с профсоюзным органом.

Стимулирующие выплаты руководителям образовательных учреждений за выполнение показателей эффективности деятельности учреждения устанавливаются на

основании правового акта учредителя образовательного учреждения, согласованного в установленном порядке с городской организацией профсоюзов народного образования и науки РФ и муниципальным общественным Советом по развитию общего образования.

Неиспользованные средства централизованного фонда передаются в распоряжение образовательного учреждения и используются на стимулирующие выплаты работникам.

### 3. Установление ставок заработной платы и исчисление заработной платы

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает свое штатное расписание в пределах выделенных ему средств на оплату труда.

В штатном расписании отражается структура учреждения: наименование должностей по видам персонала; количество штатных единиц по соответствующим должностям; разряды, размеры должностных окладов (ставок), доплаты, общие суммы выплат с учетом районного коэффициента.

Штатное расписание подписывается начальником планового экономического отдела, главным бухгалтером МУ «ЦБ УО Администрации г. Юрги», утверждается директором учреждения на календарный (финансовый) год не позднее 15 января текущего года.

Изменения к штатному расписанию учреждения по указанным должностям, категориям персонала вносятся приказом руководителя учреждения.

3.2. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников определяются в зависимости от образования и стажа педагогической работы (стажа работы по специальности или в определенной должности) либо второй, первой или высшей квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, как это определено тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений.

Тарифные ставки обслуживающего и прочего персонала устанавливаются на основании разрядов единой тарифной сетки (ЕТС).

Должностной оклад руководителю учреждения определяется в зависимости от наличия у него первой или высшей квалификационной категории с учетом группы по оплате труда руководящих работников, к которой образовательное учреждение отнесено по объемным показателям его деятельности, в соответствии (ЕТС).

3.2. Размер оплаты труда работников учреждения определяется с учетом следующих условий:

- показателей квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания), в соответствии с которыми регулируется размер ставки заработной платы (должностной оклад) работника с учетом межразрядных коэффициентов; продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений;
- объемов педагогической работы;
- размеров повышения ставок (окладов) в процентах, на которые ставки (оклады) работников коррекционных учреждений увеличиваются - по сравнению с размерами ставок (окладов) работников, которые в таких образовательных учреждениях не работают;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации ;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- дополнительной оплаты педагогических и других работников за работу, не входящую в их должностные обязанности, в том числе связанную с образовательным процессом;
- доплат и надбавок, стимулирующих выплат, установленных настоящим Положением;
- выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда.

Заработная плата руководителям учреждения производится на основании трудового договора, заключенного с ними Главой города.

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Серийный номер 660141bc83661da3247cab0c51e802ad8190158b  
срок действия 09.12.2025 - 28.02.2027

Муниципальное бюджетное учреждение «Хореографическая школа «Спектр» г. Юрги»

Начисление заработной платы работнику, полностью отработавшему за этот период норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), не должно быть меньше МРОТ.

3.3. Размеры доплат работникам и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей, определяются учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в трудовом договоре между администрацией и работником учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

3.4. Размеры должностных ставок административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала устанавливаются на основе ЕТС в диапазоне разрядов с 1 по 16.

3.5. Изменение размеров ставок заработной платы производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - с даты вступления в силу решения о присуждении почетного звания;

При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.6. Руководители образовательных учреждений:

- проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы работников;
- ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;
- несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных учреждений.

Конкретный разряд по оплате труда присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией

## 4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки

Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»

4.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы составляет:

~~18 часов в неделю - педагогам дополнительного образования;~~

24 часа в неделю - концертмейстерам;

36 часов в неделю - методистам, педагогам-организаторам.

4.1.1. Норма часов работы других работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленных в пункте 4.1. настоящего порядка, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей, составляет 40-часов в неделю.

Контур.Крипто

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ  
"СПЕКТР" Г. ЮРГИ  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

4.1.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогов дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся (воспитанников). При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут, а для детей дошкольного возраста - 30 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы педагога дополнительного образования регулируется расписанием учебных занятий.

4.2. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников.

4.2.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогами дополнительного образования, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.2.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов; с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям; временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий; дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

4.2.3. Другая часть педагогической работы, включающая в себя выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных (*Приложение №1*) и стимулирующих выплат (*Приложение №2*).

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за педагогическую работу специалистов учреждений и организаций привлекаемых для педагогической работы в учреждение;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога дополнительного образования (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

#### 5.2. Сторожу устанавливается почасовая оплата труда.

Размер оплаты труда за один час работы определяется исходя из размера тарифной ставки соответствующего разряда Единой тарифной сетки, устанавливаемого постановлением главы города, путем деления ее на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленного режима работы учреждения (6-ти дневная рабочая неделя).

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем деления годового количества рабочих часов (при 6-ти дневной рабочей неделе) на 12 месяцев

При применении почасовой формы оплаты труда зарплата работника определяется путем умножения часовой ставки оплаты труда на число фактически отработанных часов.

5.3. Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, утвержденных Постановлением Минтруда России от 21.01.93 N 7 "Об утверждении ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании". В размеры часовых ставок заработной платы, предусмотренных указанным Постановлением, включена оплата за отпуск.

## 6. Источники финансирования оплаты труда

Финансирование расходов на оплату труда осуществляется муниципальным органом - Управление образованием администрации г. Юрги за счет средств муниципального бюджета. Иных источников финансирования для этих целей учреждение не имеет.

## 7. Порядок определения уровня образования

Уровень образования педагогических работников при установлении разрядов оплаты труда (ставок заработной платы, должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов соответствующего образования независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Требования к уровню образования при установлении разрядов оплаты труда работников, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" Тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования РФ, предусматривают наличие высшего, среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, педагога-психолога.

Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, разряды оплаты труда (ставки заработной платы, должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им разрядов оплаты труда (ставок заработной платы, должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление разрядов оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление разрядов оплаты труда (ставок заработной платы, должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, разряды оплаты труда (ставки заработной платы или должностные оклады) устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлен разряд оплаты труда в пределах диапазона разрядов, предусмотренных в зависимости от стажа педагогической работы и образования.

## 8. Порядок определения стажа педагогической работы

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, приказы и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения на основании которых выдана справка о работе.

Контур Критик

Документ выдан и квалифицирован  
электронной подписью 01.04.2026

срок действия

05.12.2025 - 28.02.2027

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях;
- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и РФ, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

## 9. Компенсационные выплаты

9.1. Компенсационные выплаты могут быть установлены на определенный период времени или на время выполнения конкретного объема работы, как основным работникам, так и работающим в порядке совместительства.

9.2. Размер выплат отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины приказом руководителя учреждения, согласованным с профсоюзным комитетом.

9.3. Работникам учреждения устанавливаются выплаты к должностному окладу в процентах или выплачиваются в определенной сумме (в рублях)<sup>1</sup>.

9.4. Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (мытьё санузла) устанавливаются рабочим по комплексному обслуживанию зданий и сооружений в размере до 10 %.

9.5. Каждый час работы в ночное время для сторожей оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере 35-часовой ставки, установленном в соответствии с действующим законодательством.

9.6. За каждый час работы в ночное время указанной категории работников (в период с 22 часов до 6 часов) устанавливается доплата в размере 35 % тарифной ставки в месяц.

9.7. За работу в выходные и нерабочие дни сторожам устанавливается доплата от ставки не более 100 %.

9.8. В случае привлечения работника к работе в выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, оплачивается в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9.9. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами),

установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Перечень рабочих мест, сопряженных с вредными условиями труда, утвержден приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990г. № 579 (с изменениями и дополнениями) требованиями ООО « Центр сертификации и экспертизы» от 24.12.2007г. № 294 -ОД, Методических указаний по оценке травмобезопасности рабочих мест, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями.

Доплаты работникам, чья деятельность сопряжена с вредными условиями труда, устанавливаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

За работу с вредными условиями труда рабочим по комплексному обслуживанию зданий и сооружений устанавливается доплата от ставки не более 12 % .

9.10. Переработка рабочего времени работниками, по инициативе работодателя осуществляемая за пределами рабочего времени, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах общего фонда оплаты труда образовательного учреждения, который формируется в соответствии с настоящим положением и с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в пределах общего фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Размер оплаты за пределами нормальной продолжительности дня (рабочего времени) для конкретного работника учреждения устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ.

## 10. Стимулирующие выплаты

10.1. Размеры стимулирующих выплат для работников учреждения определяются приказом руководителя, который издается на основании решения комиссии по компенсационным и стимулирующим выплатам, которая избирается общим собранием трудового коллектива.

10.2. Предложения по конкретным размерам премирования работников готовятся администрацией образовательного учреждения и выносятся на обсуждение комиссии. Члены комиссии также могут вносить свои предложения.

10.3. Поощрение работников из стимулирующих выплат производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, 11 месяцев, год.

10.4. Размеры стимулирующих выплат конкретными размерами для конкретного работника не ограничиваются, зависят от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, наличия фонда и не зависят от стажа работы.

Контур.Цифра

Документ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, подписанной электронной подписью 01.04.2026

срок действия

05.12.2025 - 28.02.2027

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская творческая школа искусств" г. Маруса

- 10.5. В приказе на стимулирующие выплаты указывается: за какие именно успехи в работе выплачивается выплата работнику и в каком размере.
- 10.6. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в конкретной сумме.
- 10.7. Стимулирующая выплата работнику начисляется на должностной оклад и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы. На все виды стимулирующих выплат начисляется районный коэффициент.
- 10.8. Приказ о стимулировании работника доводится до сведения трудового коллектива образовательного учреждения.
- 10.9. Условия назначения стимулирующих выплат
- Основным условием назначения стимулирующих выплат является добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, выполнение в установленные сроки конкретных заданий по основным направлениям.
  - Работникам может быть назначена стимулирующая выплата как к юбилейным датам учреждения, так к юбилейным датам со дня рождения самого работника (50, 55, 60 и т. д. лет). При этом оценивается совокупный вклад работника в развитие и совершенствование деятельности учреждения.
  - Работникам, допустившим нарушение трудовой дисциплины, выразившееся в невыполнении Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированные в приказах по учреждению, стимулирующая выплата на тот расчетный период, в котором допущено нарушение, не назначается.

## 11. Материальная помощь

- 11.1. Материальная помощь работникам образовательных учреждений выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда сложившийся за месяц, полугодие, 9 месяцев, за год.
- 11.2. Условия и размеры материальной помощи работникам утверждаются собранием трудового коллектива.
- 11.3. Материальная помощь выплачивается по приказу директора учреждения на основании письменного заявления работников учреждения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения в случаях:
- рождения ребенка – 1000 рублей
  - погребение близких родственников- 1000 рублей
  - приобретение дорогостоящих медикаментов для лечения приобретение дорогостоящих медикаментов в операционный и послеоперационный периоды, при несчастном случае до 1000 руб. (при предоставлении соответствующих документов).
- 11.4. Районный коэффициент на данные выплаты не начисляется.

**Контур Кристо**

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников учреждения

### Дополнительные (компенсационные) выплаты

Перечень дополнительных оплачиваемых видов педагогической и другой деятельности, не входящих в круг должностные обязанности работников учреждения

должность	Наименование показателя	Размер выплат, ( % от оклада)
Все должности	За совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100 %
Все должности	За увеличение объема работы	до 50 %
Заместителям директора, методистам, педагогическим работникам	Руководство: методическим объединением хореографов школы	20%
	методическим объединением хореографов города	30%
	Руководство отделением	до 30%
	Подготовка школы к лицензированию, аттестации	до 50%
	Руководство детским творческим объединением (ансамбль)	до 50%
	Организация и проведение внеклассных мероприятий, открытых занятий	до 50%
	Ведение протоколов педагогических советов, общих собраний трудового коллектива, Совета школы	до 20%
	Ведение документации по аттестации педагогических работников школы	до 20%
	Ведение протоколов комиссии по распределению компенсационного фонда школы	до 10%
	Работа, связанная с художественным оформлением школы	до 20%
	Работа в аттестационной комиссии	30%
	Работа с одаренными детьми, сложность и авторство при подготовке репертуара	до 50%
	Ведение табеля, заполнение листков временной нетрудоспособности	30%
	Обобщение опыта по хореографии педагогических работников города	до 50%
	Разработка, составление, внедрение авторских программ, методических пособий	до 50%
	Организация работы студий	до 20%
	Работа с родителями	до 10%
Моделирование костюмов к номерам	до 10%	
Работа с молодыми педагогами (за наставничество)	до 10%	

<b>Контур КРИПТО</b> Заведующему учреждению:	Подготовка учреждения к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам	до 50%
	Организация пропускной системы в учреждении	до 50%
	Повышенный контроль за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции	до 50%
	За работу по привлечению дополнительных источников финансирования	до 25%

	За своевременное и оперативное устранение неполадок и аварий	до 15%
<i>Специалисту по кадрам:</i>	Ведение конвертации, персонифицированного учета	до 70%
	Своевременное обслуживание компьютера, принтера (замена картриджей, приобретение и работа с дискетами, дисками, исправление мелких неисправностей)	до 20%
	Работа с библиотечным фондом, аудио и видеотекой	до 10%
	За выполнение внеплановой работы	до 40%
<i>Звукооператору:</i>	Своевременный ремонт и обслуживание аппаратуры, проведение видеосъемок различных мероприятий, связь со средствами массовой информации	до 50%
	Разработка мероприятий различного уровня, участие в них	до 30%
<i>Костюмеру:</i>	Раскрой и пошив костюмов	до 50%
	Ручная стирка атрибутов	до 50%
	Починка костюмов	до 10%
<i>Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, плотнику, гардеробищику:</i>	Изготовление, чистка необходимых атрибутов для танцевальных композиций	до 50%
	Чистка ковров	до 50%
<i>Сторожу:</i>	Уход за растениями	до 10%
	Повышенный контроль за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции	до 50%

Приложение № 2  
к Положению о распределении стимулирующего фонда учреждения

### Перечень стимулирующих выплат

Наименование стимулирующих выплат	Размер премий в % от оклада
<p>Эффективность воспитательно-образовательного процесса (ВОП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное и качественное планирование и организация ВОП;</li> <li>- качество знаний, умений и навыков обучающихся по итогам контроля;</li> <li>- обобщение и распространение педагогического опыта;</li> <li>- сохранность контингента обучающихся;</li> <li>- проведение открытых уроков;</li> <li>- эффективный контроль за ходом ВОП;</li> <li>- качественная воспитательная работа;</li> <li>- подготовка обучающихся к поступлению в профессиональные учебные заведения по профилю;</li> <li>- разработка и проведение мероприятий различного уровня;</li> <li>- организация и участие в выставках и др.</li> </ul>	от 100 до 1000 руб.
<p>Результативность участия обучающихся в конкурсах по профилю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный и Всероссийский уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место</li> <li>призовое место</li> <li>участие</li> </ul> </li> <li>- Региональный и областной уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место</li> <li>призовое место</li> <li>участие</li> </ul> </li> <li>- Городской уровень - призовое место</li> </ul>	от 300 до 2000 руб.
Получение обучающимися звания «образцовый детский коллектив», руководителю коллектива	1000 руб.
<p>Результативность участия педагогических работников в конкурсах:</p> <p>профессионального мастерства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный и Всероссийский уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место</li> <li>призовое место</li> <li>участие</li> </ul> </li> <li>- Региональный и областной уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место</li> </ul> </li> </ul>	от 500 до 2000 руб.
<p><b>Контур Критю</b></p> <p>Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2026</p> <p>серийный номер срок действия</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ" Марина Марина Николаевна</p> <p>6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b</p> <p>05.12.2025 - 28.02.2027</p>

призовое место участие - Городской уровень - призовое место	
Итоги подготовки учреждения к началу учебного года: - обеспечение своевременного и качественного проведения ремонтных работ; - оформительская работа в учреждении.	до 1000 руб.
Результативность финансово-хозяйственной деятельности: - обеспечение учреждения необходимой материально-технической базой и ее сохранности (отсутствие краж и недостач инвентаря, оборудования, технических средств обучения и т.д.); - оперативное решение вопросов, связанных с устранением аварийных ситуаций; - развитие и укрепление материально-технической базы учреждения за счет привлечения спонсорских средств.	до 800 руб.
Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ: - подготовка документов обучающихся на Федеральную премию для поддержки талантливой молодежи; - подготовка документов на конкурсы, выставки и т.д.; - подготовка и оформление рецензии на образовательную программу; - оздоровительная работа (организация летнего, каникулярного отдыха детей)	до 1000 руб.
Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	до 1000 руб.
Качественное и своевременное исполнение работниками учреждения должностных обязанностей: - проявление активности и инициативы в решении вопросов, направленных на развитие и совершенствование деятельности учреждения; - обеспечение своевременного и качественного исполнения отчетной, иной документации; - оперативность и качественный результат срочной работы; - создание безопасных условий ВОП (отсутствие травматизма обучающихся и работников, своевременное исполнение предписаний контролирующих органов и т.д.).	до 1000 руб.
Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении ВОП.	до 500 руб.
Санитарное, эстетическое состояние учреждения, оборудования, инвентаря, рабочего места.	до 500 руб.
Награждение работника учреждения (благодарность, благодарственное письмо, грамота, медаль и т.д., присуждение званий): - Президентом РФ, Правительством РФ, Министерством образования и науки РФ; - Губернатором, Администрацией, Департаментом образования и науки Кемеровской области; - Главой города, Городским советом народных депутатов; - Управлением образованием города, директором учреждения.	от 500 до 3000 руб.
К юбилейным датам работников (50, 55, 60 и т.д. лет), учреждения и коллективов, к праздничным дням и профессиональным праздникам	до 1000 руб.

### Перечень обязательных выплат за работу, производимую в особых условиях

Виды работ, за которые установлены выплаты за работу, производимую в особых условиях	Размеры выплат компенсационного характера
За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	35 %
За работу в выходные и праздничные дни (при условии отказа от отгулов)	100 %
За работу с неблагоприятными условиями труда: - с тяжелыми и вредными условиями труда (при наличии аттестации рабочего места); - с условиями тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определен Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения совета трудового коллектива либо коллективным договором, трудовым договором	12 %

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.04.2025

владелец

серийный номер  
срок действия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027

*Приложение № 3  
к Коллективному договору*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
работников муниципального образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
**«Детская хореографическая школа г. Юрги»**  
с ненормированным рабочим днём

В МОУДОД «Детская хореографическая школа г. Юрги» ненормированный рабочий день установлен следующим категориям работников:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по безопасности жизнедеятельности;
- звукооператор;
- костюмер.

Работники выше перечисленных должностей работают в режиме ненормированного рабочего дня по графикам, составленным исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденным директором учреждения.

**Контур Кристо**

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 01.04.2026

серийный номер  
срок действия

6bd141bc83b61da3247cab0c51e802ad8190158b  
05.12.2025 - 28.02.2027