

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 3 от 16.01.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»



М. Н. Марина, директор  
МБУДО «ДХШ «Спектр»  
г. Юрги  
Приказ № 28-Од от 17.01.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приёмной комиссии,  
апелляционной комиссии,  
комиссии по индивидуальному отбору  
поступающих  
в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская хореографическая школа «Спектр»  
г. Юрги»**

г. Юрга

**Контур Кристо**

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 08.04.2026

серийный номер  
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273  
05.12.2025 - 28.02.2027

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии, апелляционной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приемная комиссия, апелляционная комиссия и комиссия по индивидуальному отбору поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги» (далее - Учреждение) создаются для организации приема, проведения отбора и зачисления детей в Учреждение.

1.3. В своей работе данные комиссии руководствуются приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее - ФГТ), Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии, апелляционной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору поступающих в Учреждение.

1.5. Основными задачами приемной комиссии, апелляционной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору поступающих являются обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

## 2. Организация работы приемной комиссии

2.1. С целью организации приема детей на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области хореографического искусства (далее - ДООП) в Учреждении приказом директором создается приемная комиссия.

2.2. Состав приемной комиссии, в которую входят: председатель, секретарь, члены комиссии, утверждается приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, ежегодно устанавливаемых учредителем, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента учащихся, определяет права и обязанности членов приемной комиссии, ведёт личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует план работы комиссии.

2.4. Приказ о составе приемной комиссии и график приема заявлений на обучение по ДООП размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.5. Информация о ДООП, о порядке и сроках приема обучающихся для обучения по ДООП, а также количество мест для приема на первый год обучения, количество вакантных мест для приема в другие классы размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте не позднее 15 апреля текущего года.

2.6. Прием документов проводится с 15 апреля по 30 мая соответствующего года.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 08.04.2026

серийный номер  
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273  
05.12.2025 - 28.02.2027

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги»  
Марина Николаевна

2.7. Прием в Учреждение в целях обучения детей по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, в котором указываются следующие сведения: наименование ДООП, на которую планируется поступление; фамилия, имя и отчество поступающего, дата рождения; фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей); адрес фактического проживания поступающего; номера телефонов родителей (законных представителей).

2.8. Приемная комиссия Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9. При подаче заявления для обучения детей по ДООП родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать ДООП (медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в Учреждении); фото ребенка 3×4; согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на обработку персональных данных.

2.10. Для каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом детей в Учреждение.

2.12. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

### **3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих**

3.1. Прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (далее - ДПОП) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения ДПОП.

3.2. Организация приема и проведение отбора поступающих в Учреждение на обучение по ДПОП осуществляется комиссией по индивидуальному отбору.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области хореографического искусства.

3.4. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей, ведёт личный прием родителей (законных представителей) поступающих для обучения по ДПОП.

3.5. Делопроизводство комиссии по индивидуальному отбору поступающих, а также при необходимости предоставление в апелляционную комиссию необходимых материалов организует секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.6. Не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов Учреждение на информационном стенде и своем официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема обучающихся в Учреждение для обучения по ДПОП;
- условия работы комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по ДПОП, а

также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного) за счет бюджетных средств;

- сроки приема документов для обучения по ДПОП в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

формы отбора детей и их содержание по реализуемой ДПОП;

**Контур КРИПТО**

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 08.04.2026

срок действия

05.12.2025 - 28.02.2027

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" г. ОРГИ" (И.И. Колаевна)

Идентификационный номер документа: 04295256419836e78e32bbe40dccb61c5600273

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья - при наличии поступающих;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

3.7. Прием проводится в период с 15 апреля до 15 июня текущего года. Учреждение самостоятельно приказом директора устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.8. Прием в Учреждение в целях обучения детей по ДПОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, в котором указываются следующие сведения: наименование ДПОП, на которую планируется поступление; фамилия, имя и отчество поступающего, дата рождения; фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей); адрес фактического проживания поступающего; номера телефонов родителей (законных представителей).

3.9. При подаче заявления для обучения детей по ДПОП родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать ДПОП (медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в Учреждении); фото ребенка 3×4; копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка; согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на обработку персональных данных.

3.10. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводится в сроки, устанавливаемые приказом директора, в формах просмотра, показа, тестирования и других формах согласно ФГТ.

3.11. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.12. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных творческих способностях и физических данных поступающих. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей хранятся в Учреждении до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов комиссии по индивидуальному отбору поступающих хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

3.15. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.16. Поступающим, не участвовавшим в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти

Контур Критто

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" г. ЮРГИ

отбор с другой группой поступающих или в иные сроки, устанавливаемые для них Учреждением индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.17. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3.18. Срок полномочий комиссии по индивидуальному отбору, поступающих составляет один год.

#### 4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Для решения вопросов по несогласию родителей (законных представителей) поступающих с решением комиссии по индивидуальному отбору в Учреждении создается апелляционная комиссия.

4.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

4.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих, и утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору детей.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих в Учреждение течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающих на обучение по ДПОП, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов комиссии.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение доводится до сведения работников и родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

- 5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.4. Изменения и дополнения к Положению принимается в порядке, предусмотренным п. 5.1. настоящего Положения.
- 5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Контур Кристо**

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 08.04.2026

серийный номер  
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273  
05.12.2025 - 28.02.2027